

**Cliëntenraad Thuiszorg Anahid b.v.**

Thuiszorg Anahid b.v. is een jonge, dynamische instelling die ernaar streeft de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. De cliëntenraad speelt hierin een rol.

**Het waarom en het doel van een cliëntenraad?**

De cliëntenraad behartigt de belangen van alle klanten van Thuiszorg Anahid b.v. Door de cliëntenraad krijgen klanten een grotere inbreng in het beleid en de uitvoering van de zorg. Ze praten mee over het beleid van de instelling. De cliënten-raad bestaat uit **minimaal drie en maximaal vijf leden**. Leden van de cliëntenraad zijn zelf klant bij Thuiszorg Anahid b.v. of zijn relaties van klanten van Thuiszorg Anahid b.v. Hierdoor hebben zij ervaring op het gebied van zorg ontvangen en kunnen dus bepalen wat er goed en wat minder goed gaat. De cliëntenraad komt op voor de belangen van de cliënten.

**Leden cliëntenraad.**

Voorzitter: Dhr. M. Muradian, zoon van Mw. Markar, cliënt van Thuiszorg Anahid b.v.

Secretaris: Dhr. Ara Simon

Vervangend secretaris: Mevr. Ana Marishelian

Lid: Dhr. A. Badalian, zoon van Mw. Bokas, cliënt van Thuiszorg Anahid b.v.

Lid: Mevr. S. Alshkry, schoondochter Mw. Bokas, cliënt van Thuiszorg Anahid b.v.

**Bevoegdheden cliëntenraad.**

Een cliëntenraad adviseert gevraagd en ongevraagd aan de directie. De cliëntenraad is een officieel orgaan met wettelijke bevoegdheden. Thuiszorg Anahid b.v. moet altijd naar de leden van de cliëntenraad luisteren zolang het in het belang van de cliënten is. In sommige gevallen is Thuiszorg Anahid b.v. verplicht advies te vragen aan de cliëntenraad. De cliëntenraad dient hierbij altijd het belang van de groep klanten als geheel en niet het belang van een enkele klant.

**Input cliëntenraad.**

Cliënten van Thuiszorg Anahid b.v. kunnen te allen tijde suggesties over het leveren van zorg doorgeven aan de cliëntenraad. De cliëntenraad bespreekt deze suggesties en legt ze - wanneer de cliëntenraad erachter staat - voor aan de directie. Dit maakt het Thuiszorg Anahid b.v. mogelijk haar dienstverlening te verbeteren. Verbeteringen waaraan gedacht kan worden, zijn bijvoorbeeld de wijze waarop Thuiszorg Anahid b.v. informatie geeft aan nieuwe en bestaande cliënten, de bereikbaarheid van Thuiszorg Anahid b.v., de communicatie met zorgverleners, de wijze waarop klachten worden afgehandeld etc.

**Werkwijze cliëntenraad.**

De cliëntenraad vergadert drie keer per jaar. De vergaderingen vinden plaats op het kantoor van Thuiszorg Anahid b.v. aan het Vincent van Goghplein 6-8, te Almelo. Een van de directieleden van Thuiszorg Anahid b.v. is bij deze vergaderingen aanwezig. Deze persoon kan in geval van vragen direct de werkwijze en uitgangspunten van Thuiszorg Anahid b.v. toelichten.

**Huishoudelijk Reglement Cliëntenraad Thuiszorg Anahid B.V.****Artikel 1 De directie**

- 1.1 Binnen Thuiszorg Anahid b.v. is een cliëntenraad actief om de directie advies te geven op een aantal belangrijke zaken die Thuiszorg Anahid b.v. aangaan en dus ook de cliënten. Thuiszorg Anahid b.v. zal met de cliëntenraad overleggen.
- 1.2 De directie zal de cliëntenraad om advies vragen over bepaalde onderwerpen
- 1.3 De directie zal de cliëntenraad volledig faciliteren bij het ondernemen van de activiteiten die noodzakelijk zijn om de cliëntenraad goed te laten functioneren volgens de algemene richtlijnen.
- 1.4 Thuiszorg Anahid b.v. geeft de cliëntenraad op tijd en schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die nodig zijn zodat de cliëntenraad zijn werk kan doen.
- 1.5 De directie van Thuiszorg Anahid b.v. geeft minimaal 1 maal per jaar algemene informatie over het beleid dat gevoerd is en hoe het beleid er de komende tijd uit zal zien.

**Artikel 2 De leden**

- 2.1 Iedere cliënt van Thuiszorg Anahid b.v. die zorg ontvangt of waarvan een familielid zorg ontvangt, kan lid worden van de cliëntenraad.
- 2.2 De cliëntenraad heeft minimaal 3 en maximaal 5 leden.
- 2.3 De leden van de cliëntenraad nemen zitting voor drie jaar; welke periode maximaal twee keer verlengd kan worden.
- 2.4 Thuiszorg Anahid b.v. faciliteert het secretariaat.
- 2.5 De cliëntenraad bestaat uit cliënten waarvan verwacht mag worden dat zij kunnen begrijpen waarvoor de cliëntenraad er is en wat zij moeten en kunnen doen.
- 2.6. De cliëntenraad regelt zelf hoe zij willen werken (waar wordt er vergaderd en wanneer. Wie maakt de notulen, etc.).
- 2.7 Mocht het voorkomen dat er zich geen cliënten melden voor de cliëntenraad, zorgt Thuiszorg Anahid b.v. voor mensen die de cliënten vertegenwoordigen (bijvoorbeeld ouders, familie of andere personen die zich betrokken voelen bij de cliënten).

**Artikel 3 Punten voor overleg cliëntenraad**

- 3.1 Thuiszorg Anahid b.v. vraagt over de onderstaande punten schriftelijk advies aan de cliëntenraad als deze zaken voorkomen:
  - a. Als de doelstelling verandert.
  - b. Als Thuiszorg Anahid b.v. nauw gaat samenwerken met een andere organisatie of zelfs op zal gaan in een andere organisatie.
  - c. Als Thuiszorg Anahid b.v. de zeggenschap over de zorg geheel of gedeeltelijk overdraagt.
  - d. Als Thuiszorg Anahid b.v. gaat inkrimpen of uitbreiden.
  - e. Als er een klachtenregeling of verandering van deze regeling gemaakt wordt.
  - f. Wijziging van de samenstelling van de cliëntenraad of andere voor de klanten belangrijke regelingen.
  - g. De cliëntenraad mag ook ongevraagd een advies geven.

In de samenwerkingsovereenkomst Thuiszorg Anahid - Cliëntenraad staan de rechten en plichten van de cliëntenraad nader uitgewerkt.

**Artikel 4 Schriftelijke vastlegging**

- 4.1 De directie van Thuiszorg Anahid b.v. maakt binnen tien dagen na vaststelling bekend:
  - a. het jaarverslag;
  - b. de algemene uitgangspunten voor het beleid (wat wil Thuiszorg Anahid b.v. en hoe wil men dit doen). Het gaat hier vooral om de algemene begeleiding van cliënten.
  - c. de besluitenlijst van de directie als het algemeen beleid aangaat.
  - d. een regeling over de behandeling van klachten van klanten en algemene zaken over de cliëntenraad.
- 4.2 De bekendmaking van deze stukken gebeurt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen of de cliëntenraad deze te geven als de cliëntenraad hierom vraagt.
- 4.3 Van deze bekendmaking wordt de cliëntenraad geïnformeerd tijdens een vergadering.

**Artikel 5 Slotbepalingen**

- 5.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie, gehoord de cliëntenraad.
- 5.2 De directie draagt zorg voor de bekendmaking van de cliëntenraad binnen de organisatie.
- 5.3 De aangepaste regeling cliëntenraad treedt per 1 januari 2014 in werking voor onbepaalde tijd.

**Artikel 6 Bereikbaarheid**

Mail: [info@thuiszorganahid.nl](mailto:info@thuiszorganahid.nl) - Telefoon: 06-27864689

Via Post:

Thuiszorg Anahid b.v.  
t.a.v. Cliëntenraad  
Vincent van Goghplein 6-8  
7606 HP Almelo